

Documentation réalisations v2

CTM - SPOT – Portail Orientation

Sommaire

Suivi des Versions	1
Introduction	2
Refonte page d'accueil	2
Espace Opérateurs	5
Espace Entreprise	10
Page statistiques sur les offres	13
Page Offres	14
Carte des opérateurs	16

Suivi des Versions

N° version	Date	Auteurs
V1.0	23/05/2025	Raphaël Cluzeaud
V1.1	26/05/2025	Patrick Beaucamp (relecture, correction, complément)
V1.2	28/05/2025	Raphaël Cluzeaud (complement)
V1.3	05/06/2025	Patrick Beaucamp (relecture, correction, validation)

Introduction

Ce document retrace l'ensemble des évolutions et des ajouts de la version 2 du portail SPOT

Refonte page d'accueil

La page d'accueil a été refaite entièrement afin de s'approcher au maximum de la maquette fournie.



Figure 1 Introduction

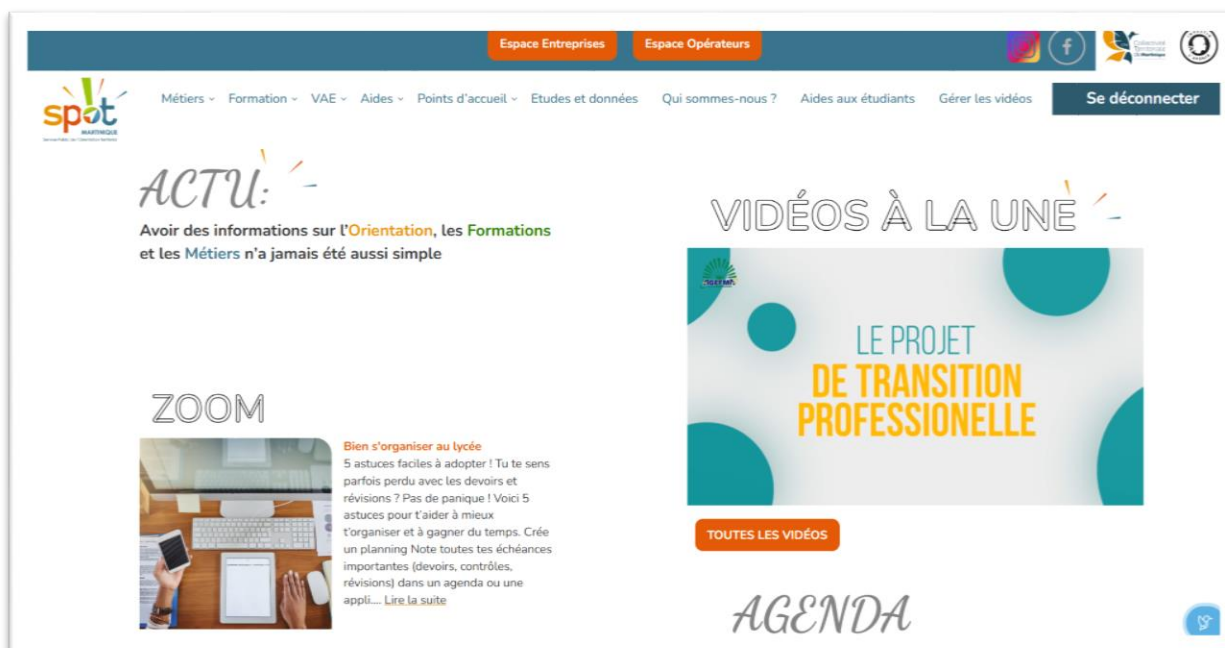


Figure 2 Actualités-Vidéos



Figure 3 Actualités 2-Agenda

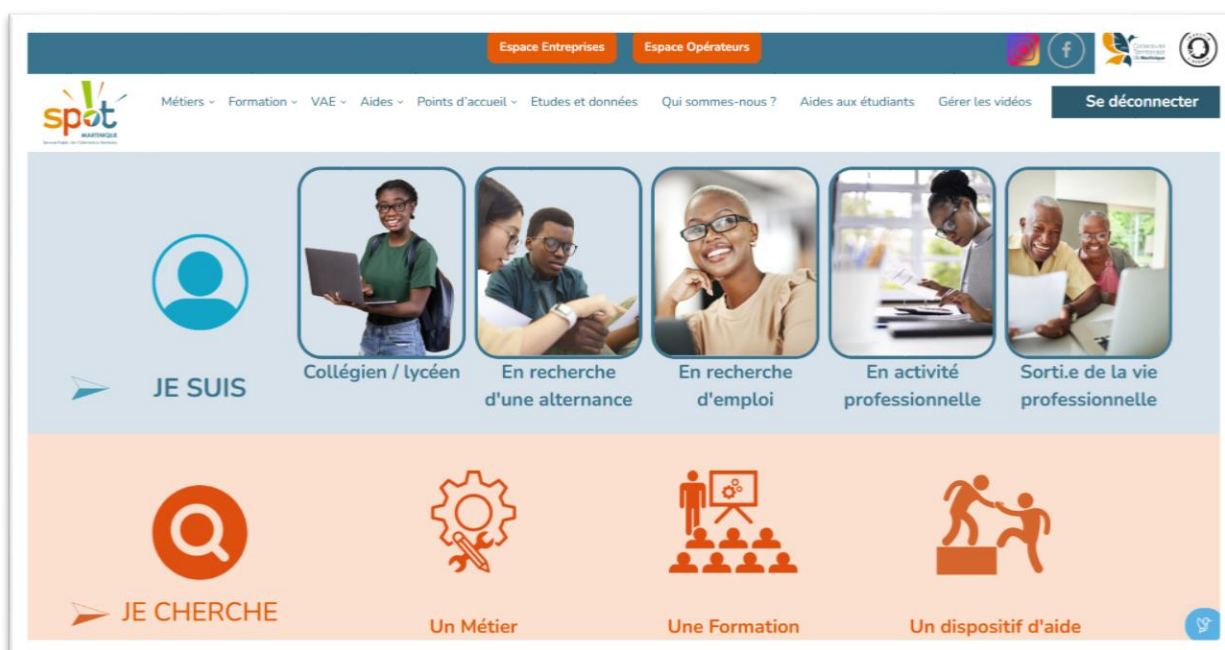


Figure 4 Je suis-Je cherche

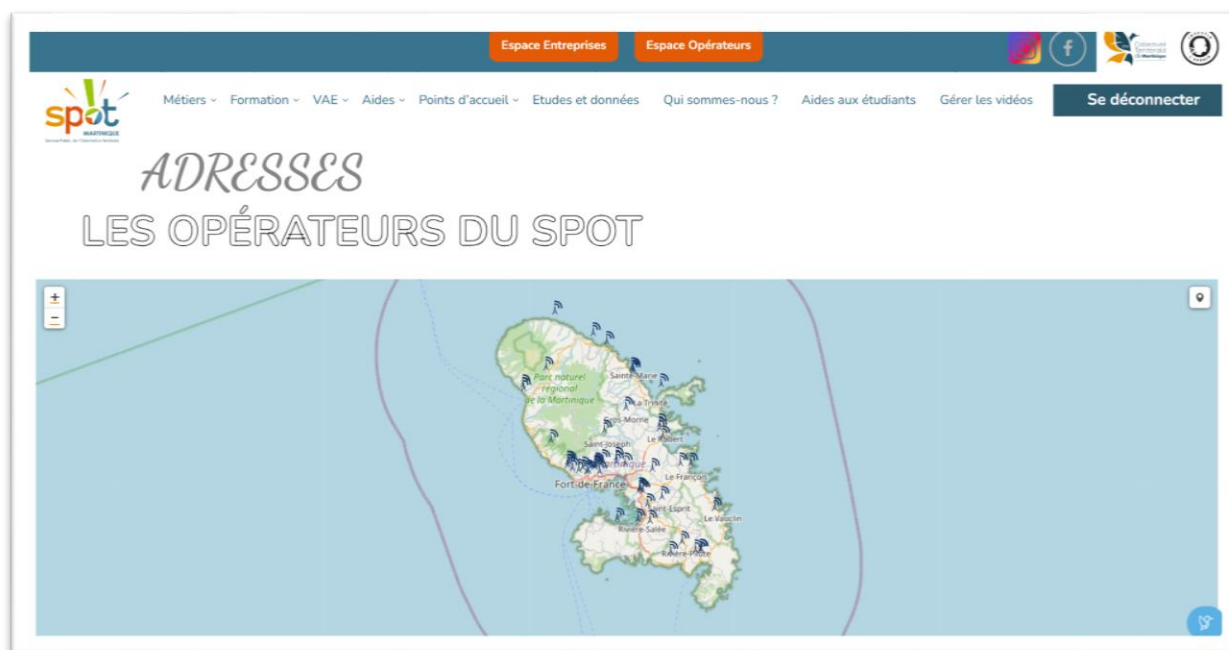


Figure 5 Opérateurs du SPOT

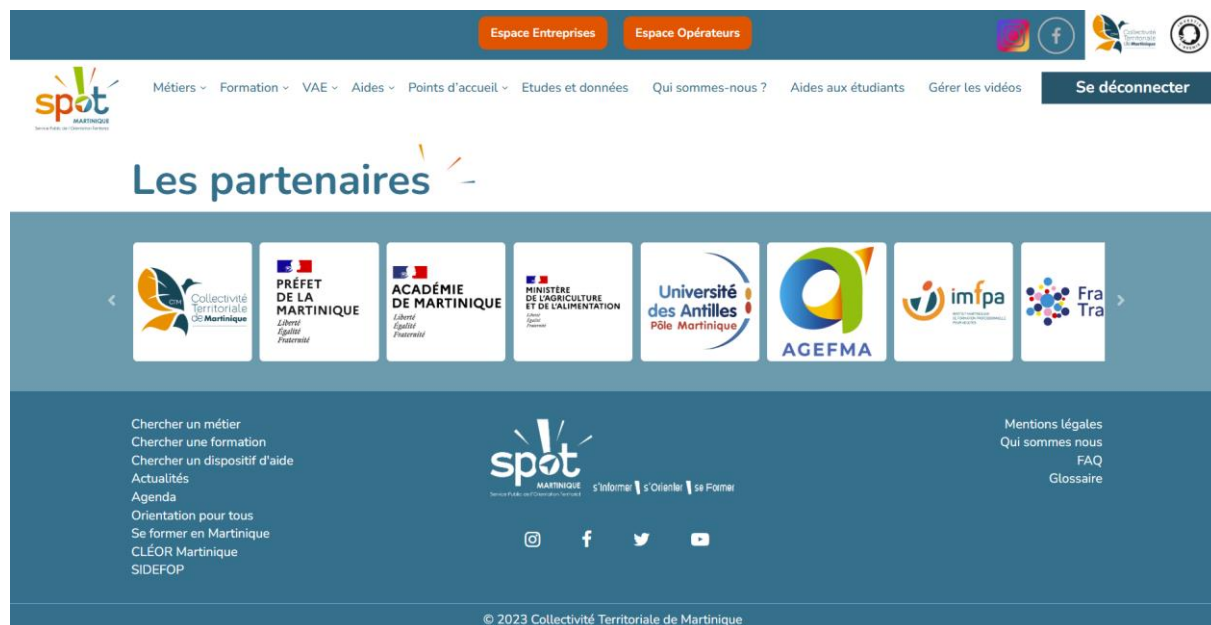


Figure 6 Bandeau partenaires-pied de page

Espace Opérateurs

La connexion avec un compte « Opérateurs » redirige directement sur l' « Espace Opérateurs » (également accessible depuis le bouton de la barre supérieure)

Celui-ci comprend plusieurs boutons :

- Informations opérateur
- Documents
- Forum

Ainsi qu'une vue sur l'agenda du réseau, les événements à venir et la possibilité d'en ajouter de nouveaux :



Et enfin une vue sur les différents témoignages et interviews de professionnels de l'orientation, postés par les opérateurs afin de partager leur expérience et leurs conseils, ainsi que la possibilité d'en ajouter de nouveaux :



La page « Informations opérateur » permet au compte connecté de visualiser et mettre à jour les informations de la structure avec laquelle il est relié :



Mes informations opérateur

Structure : ONISEP MARTINIQUE

Structure
ONISEP MARTINIQUE

Adresse
5 rue St Christophe

Complément d'adresse
Pôle Technologique de Karlys - Bât D3 Rdz

Code postal
97200

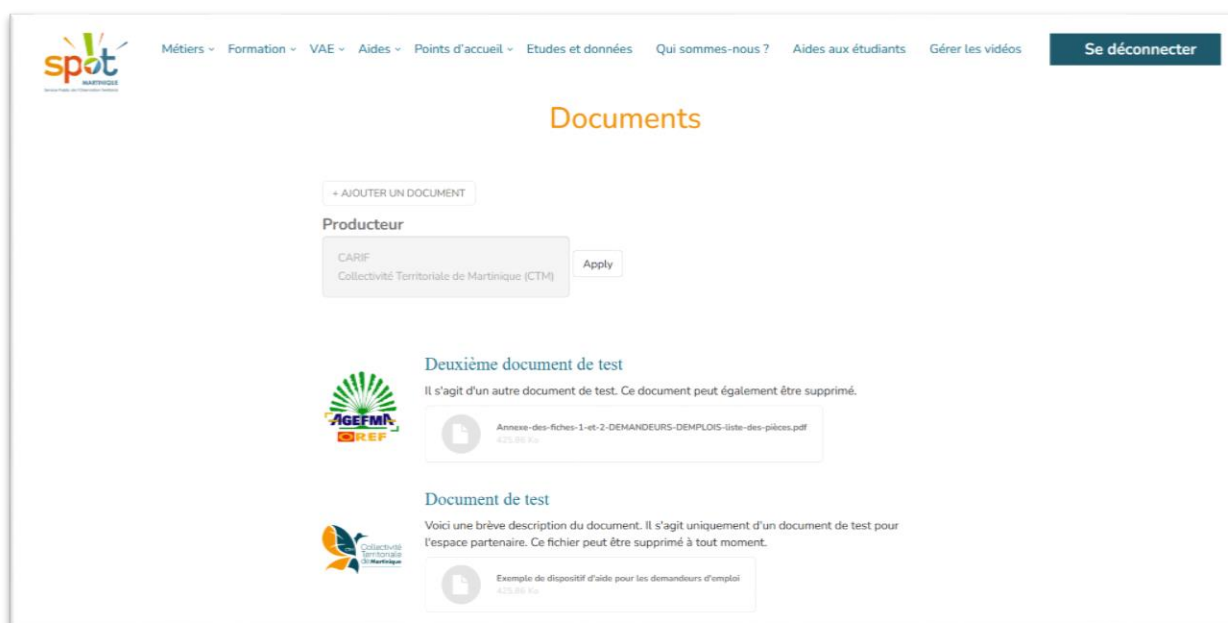
Ville
Fort-de-France

Téléphone
0596 72 57 97

Commentaires

ENREGISTRER LES MODIFICATIONS

L'interface « Documents » permet de visualiser les documents mis en ligne par tous les opérateurs comme des articles et études sur les tendances du marché de l'emploi, les métiers émergents, les secteurs porteurs, etc... et d'un poster de nouveaux avec le bouton « Ajouter un document » :



Documents

+ AJOUTER UN DOCUMENT

Producteur

CARIF
Collectivité Territoriale de Martinique (CTM)

Apply

Deuxième document de test
 Il s'agit d'un autre document de test. Ce document peut également être supprimé.

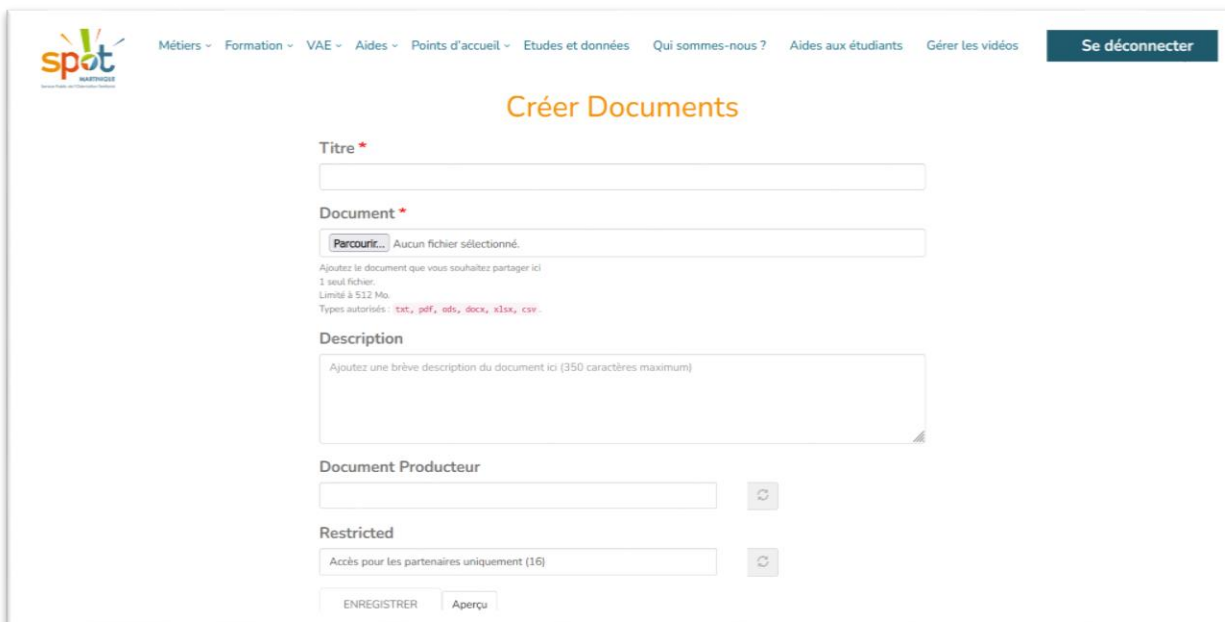
Annexe-des-fiches-1-et-2-DEMANDEURS-EMPLOIS-liste-des-pièces.pdf
 403,000 Ko

Document de test
 Voici une brève description du document. Il s'agit uniquement d'un document de test pour l'espace partenaire. Ce fichier peut être supprimé à tout moment.

Exemple de dispositif d'aide pour les demandeurs d'emploi
 425,000 Ko

L'ajout de document permet de déposer un fichier pdf, docx, xlsx, csv... depuis son ordinateur sur le site en définissant les paramètres suivants :

- Titre du document
- Courte description du document
- Producteur du document
- Restriction d'accès au document



The screenshot shows the 'Créer Documents' page. It includes a navigation bar with links like 'Métiers', 'Formation', 'VAE', 'Aides', 'Points d'accueil', 'Etudes et données', 'Qui sommes-nous?', 'Aides aux étudiants', 'Gérer les vidéos', and a 'Se déconnecter' button. The form fields are:

- Titre ***: A text input field.
- Document ***: A file selection area with a 'Parcourir...' button and text indicating 'Aucun fichier sélectionné.' Below it, it states 'Ajoutez le document que vous souhaitez partager ici', '1 seul fichier', 'Limite   512 Mo', and 'Types autorisés : txt, pdf, ods, docx, xlsx, csv'.
- Description**: A text area with the placeholder 'Ajoutez une brève description du document ici (350 caractères maximum)'.
- Document Producteur**: A text input field with a refresh icon.
- Restricted**: A dropdown menu currently showing 'Accès pour les partenaires uniquement (16)' with a refresh icon.

At the bottom of the form are two buttons: 'ENREGISTRER' and 'Aperçu'.

Les opérateurs disposent également d'un forum uniquement accessible à ceux-ci, dans lequel il est possible d'ajouter de nouveaux sujets ou de réagir à ceux mis en ligne par les autres opérateurs :

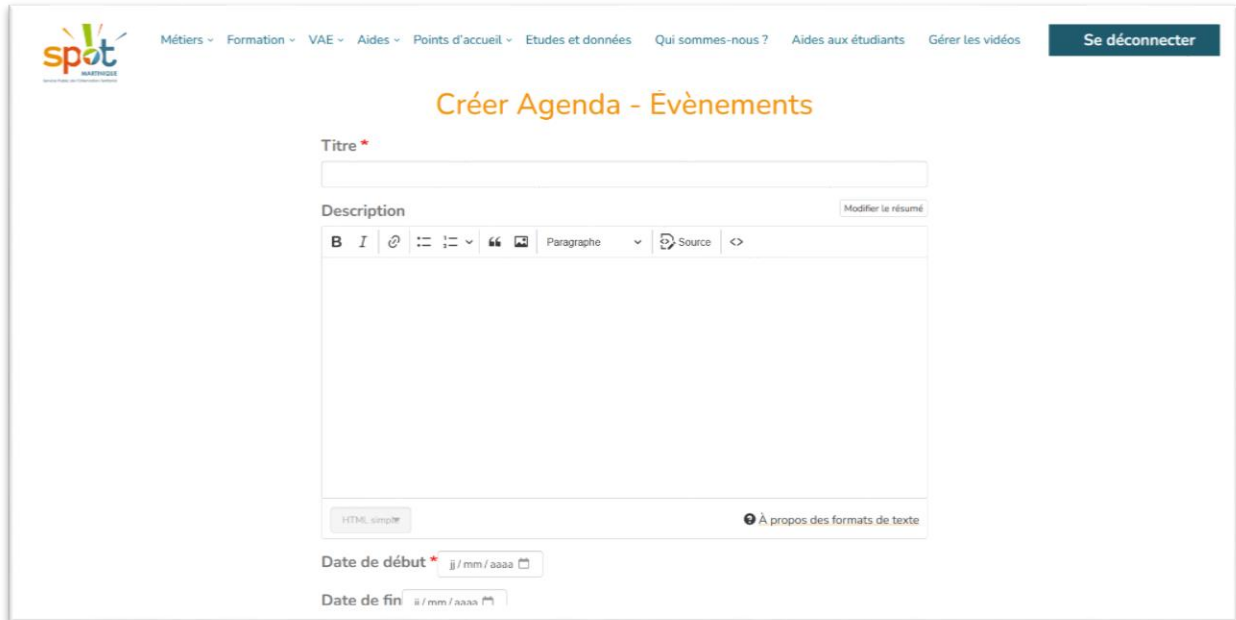


The screenshot shows the 'Espace professionnel' forum page. It includes the same navigation bar as the previous page. Below the title 'Espace professionnel', there is a table with the following data:

Forum	Sujets	Contributions	Dernière contribution
Discussion générale	1	2	Par rctuzeaud il y a 1 mois 1 semaine
Nouvelles études	0	0	n/a
Nouveaux rapports	0	0	n/a

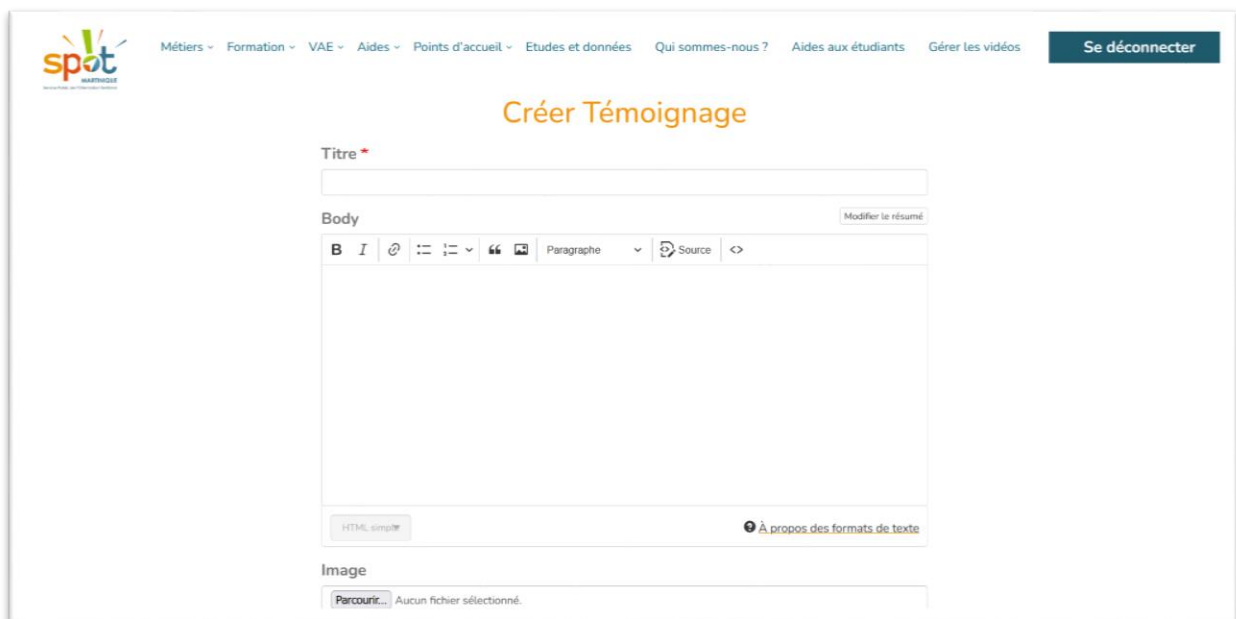
Le bouton « Ajouter un évènement » permet de créer un nouvel évènement en définissant les paramètres suivants :

- Nom de l'évènement
- Description complète de l'évènement
- Date de début
- Date de fin dans le cas d'un évènement sur plusieurs jours
- Restriction d'accès : public ou uniquement visible aux opérateurs



The screenshot shows the 'Créer Agenda - Evénements' form. At the top, there is a navigation bar with links: Métiers, Formation, VAE, Aides, Points d'accueil, Etudes et données, Qui sommes-nous?, Aides aux étudiants, Gérer les vidéos, and a 'Se déconnecter' button. The form title is 'Créer Agenda - Evénements'. It contains a 'Titre' field with an asterisk, a 'Description' field with a 'Modifier le résumé' button, a rich text editor toolbar with options like Bold, Italic, Link, List, Quote, Paragraph, Source, and Code, and a 'Date de début' field with a calendar icon. There is also a 'Date de fin' field with a calendar icon. At the bottom, there is a link to 'À propos des formats de texte'.

Enfin la création de témoignage qui peut être sous différentes formes : texte, vidéos, audio, etc... Il est également possible d'en définir la visibilité pour le public ou non.



The screenshot shows the 'Créer Témoignage' form. It has a similar navigation bar to the previous form. The form title is 'Créer Témoignage'. It contains a 'Titre' field with an asterisk, a 'Body' field with a 'Modifier le résumé' button, a rich text editor toolbar, and an 'Image' field with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'.


Métiers - Formation - VAE - Aides - Points d'accueil - Etudes et données - Qui sommes-nous ? - Aides aux étudiants - Gérer les vidéos

Se déconnecter

Image

Percourir...

Aucun fichier sélectionné.

1 seul fichier.
Limité à 512 Mo.
Types autorisés : [png](#), [gif](#), [jpg](#), [jpeg](#).

Audio

Percourir...

Aucun fichier sélectionné.

1 seul fichier.
Limité à 512 Mo.
Types autorisés : [mp3](#).

Vidéo

Aucun Paragraphe ajouté pour l'instant.

Ajouter Vidéo - Source fichier

Ajouter Vidéo - Source Intégrée

Accès restreint

Si le témoignage est pour les partenaires uniquement, spécifiez "Accès pour les partenaires uniquement", sinon laissez le champ vide

ENREGISTRER

Aperçu

Exemple de témoignage contenant texte et piste audio :


Métiers - Formation - VAE - Aides - Points d'accueil - Etudes et données - Qui sommes-nous ? - Aides aux étudiants - Gérer les vidéos

Se déconnecter

Test témoignage



En Martinique, 1 jeune sur 4 est un « NEET », c'est-à-dire un jeune qui n'est ni en emploi, ni en études, ni en formation (selon l'acronyme anglais « Not in Education, Employment or Training »).

Cette situation alarmante est un problème majeur pour la société martiniquaise et appelle à une prise de conscience collective. Le CÉSECÉM, à travers sa note informative, dresse un état des lieux chiffré de cette problématique et met en lumière les défis rencontrés par ces jeunes.

0:00 / 0:25

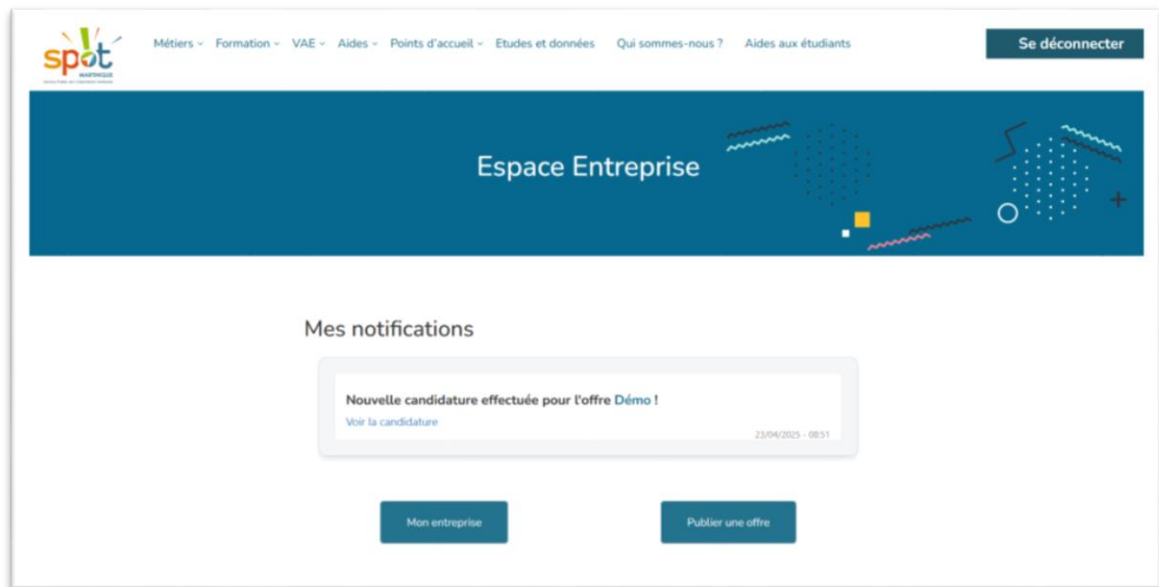
Accès restreint [#Accès pour les opérateurs](#)

Espace Entreprise

La connexion d'un compte « Entreprise » renvoi directement sur l'Espace Entreprise (également accessible depuis le bouton de la barre supérieur).

La première partie de l'Espace Entreprise affiche les notifications : une notification est reçue lorsqu'une candidature a été déposée pour l'une des offres de l'entreprise.

2 boutons sont disponibles : « Mon entreprise » qui permet de modifier les informations de l'entreprise qui seront affichées dans les offres. Et « Publier une offre » :



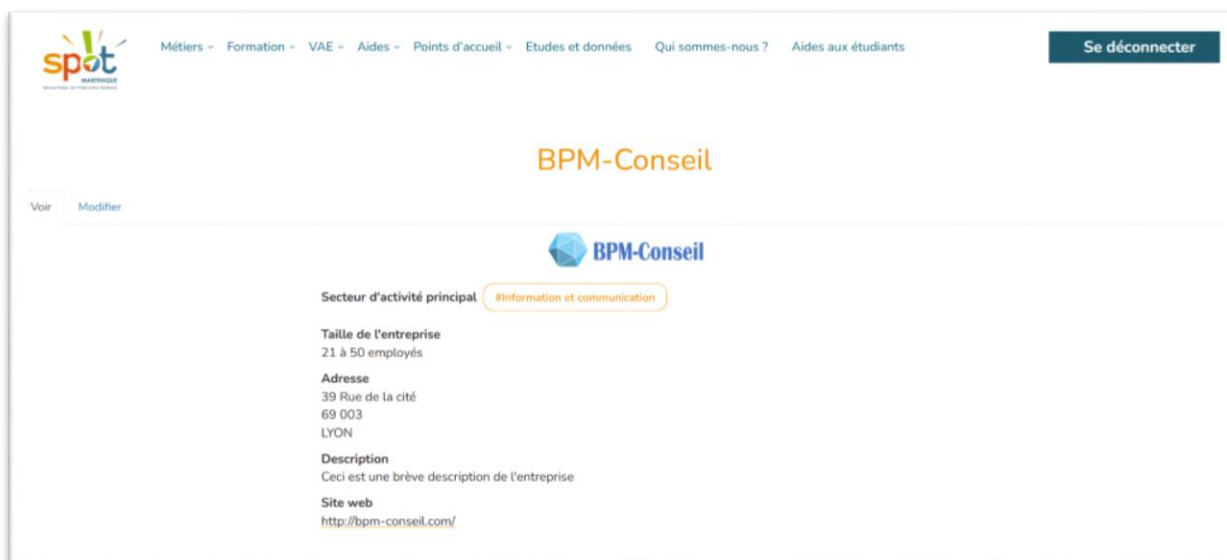
Une vue sur les offres de l'entreprise est ensuite affichée, celle-ci permet à l'entreprise de retrouver rapidement ces offres.

Enfin une vue sur les candidatures aux offres permet de voir et télécharger directement les CV et lettre de motivation des postulants.



Le bouton « Mon entreprise » renvoie sur la page de l'entreprise associée au compte connecté. Le compte peut définir et modifier plusieurs paramètres pour l'affichage dans les offres tel que :

- Nom et logo de l'entreprise
- Secteur d'activité principal
- Taille de l'entreprise
- Adresse de l'entreprise
- Une courte description de l'entreprise
- Site Web



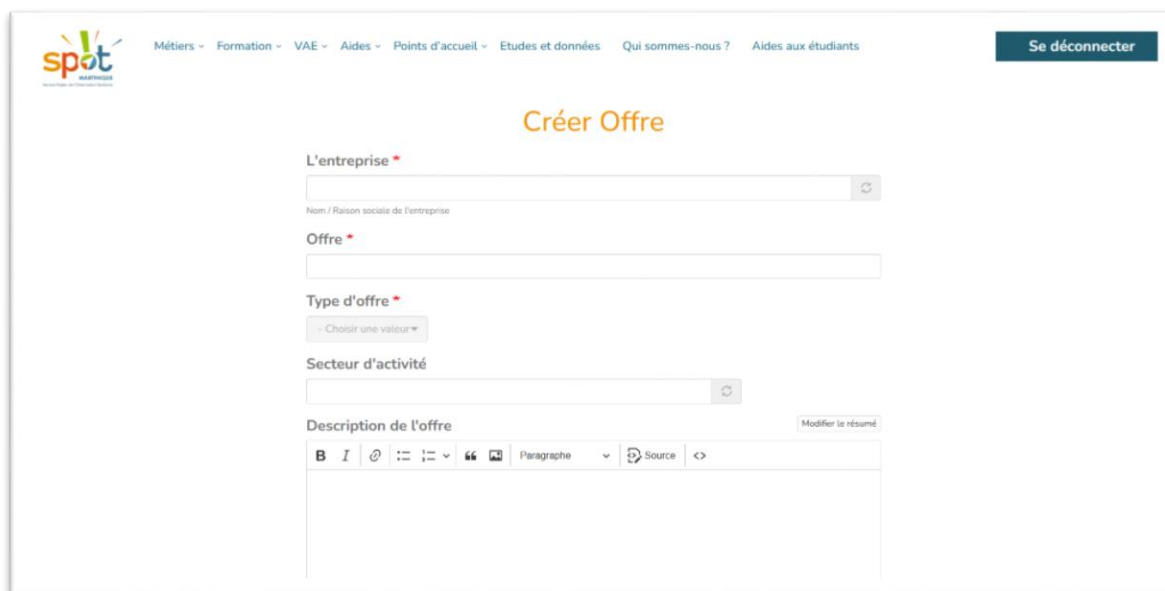
The screenshot shows a web interface for a user profile. At the top, there is a navigation bar with the 'spot MARTINIQUE' logo on the left and a list of menu items: 'Métiers', 'Formation', 'VAE', 'Aides', 'Points d'accueil', 'Etudes et données', 'Qui sommes-nous ?', and 'Aides aux étudiants'. On the right of the navigation bar is a 'Se déconnecter' button. Below the navigation bar, the main heading 'BPM-Conseil' is displayed in orange. Underneath this heading, there are two buttons: 'Voir' and 'Modifier'. The profile information is presented in a list format:

- Secteur d'activité principal**: #Information et communication (highlighted in an orange box)
- Taille de l'entreprise**: 21 à 50 employés
- Adresse**: 39 Rue de la cité, 69 003, LYON
- Description**: Ceci est une brève description de l'entreprise
- Site web**: <http://bpm-conseil.com/>

Le bouton « Publier une offre » renvoi sur la page de création d'une nouvelle offre.

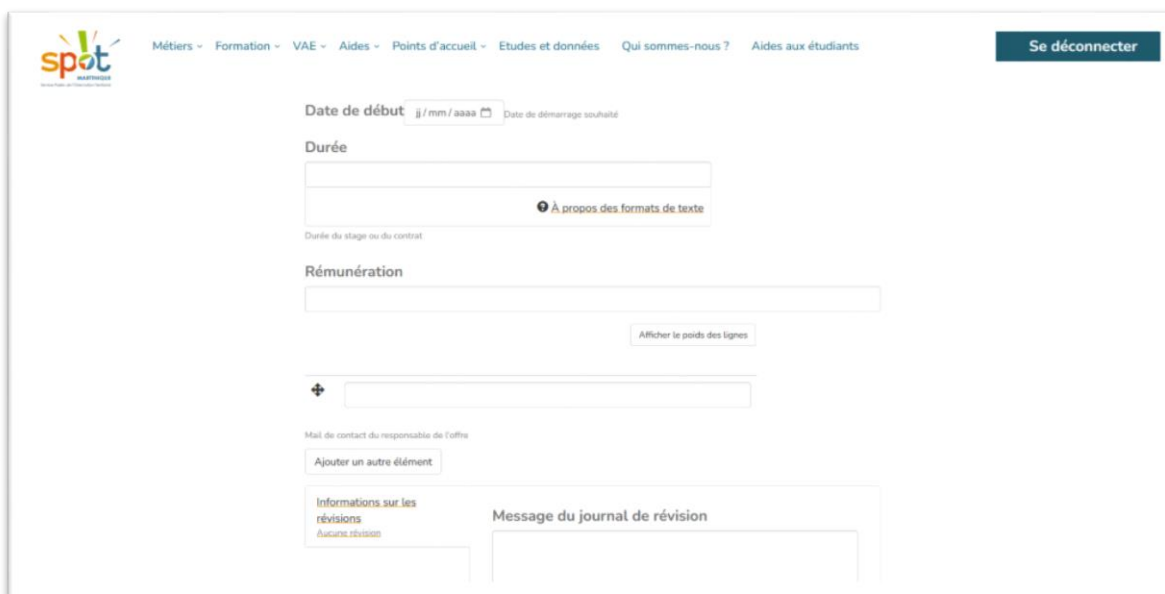
L'entreprise doit remettre son nom exact afin de faire la correspondance avec les données « Entreprise ». Puis il est possible de définir les informations suivantes pour l'offre :

- Titre de l'offre
- Type d'offre (Stage ou Alternance)
- Secteur d'activité principal
- Description du poste
- Date de démarrage souhaitée
- Durée du contrat
- Rémunération
- Mail de contact du responsable de l'offre
- Publié ou dépublié l'offre



The screenshot shows the 'Créer Offre' (Create Offer) page. At the top, there is a navigation bar with links: Métiers, Formation, VAE, Aides, Points d'accueil, Etudes et données, Qui sommes-nous?, and Aides aux étudiants. A 'Se déconnecter' button is on the right. The main heading is 'Créer Offre'. The form includes the following fields:

- L'entreprise ***: A text input field with a refresh icon. Below it, a smaller label reads 'Nom / Raison sociale de l'entreprise'.
- Offre ***: A text input field.
- Type d'offre ***: A dropdown menu with the option 'Choisir une valeur'.
- Secteur d'activité**: A text input field with a refresh icon.
- Description de l'offre**: A rich text editor with a toolbar containing bold (B), italic (I), link, list, indent, quote, paragraph, source, and code icons. A 'Modifier le résumé' button is on the right.



This screenshot shows the lower portion of the 'Créer Offre' form. It includes the following fields and elements:

- Date de début**: A date picker with the format 'jj/mm/aaaa' and a label 'Date de démarrage souhaité'.
- Durée**: A text input field with a link 'À propos des formats de texte' and a label 'Durée du stage ou du contrat'.
- Rémunération**: A text input field with a button 'Afficher le poids des lignes'.
- A plus icon (+) followed by a text input field.
- Mail de contact du responsable de l'offre**: A text input field with a button 'Ajouter un autre élément'.
- Informations sur les révisions**: A section showing 'Aucune révision'.
- Message du journal de révision**: A text input field for revision messages.

Page statistiques sur les offres

Les comptes CTM ont un accès à la page de statistiques sur les offres. Cela leur permet de visualiser toutes les offres post  es par les entreprises ainsi que le nombre de candidatures à celles-ci.

Il est possible de trier les candidatures selon la date de publication, le nombre de vue ou encore le nombre de candidature et le statut (publié ou désactivé)



Statistiques sur les offres

Statut: - Tout - Nom: Type d'offre: Trier par: Publication Ordre: Desc Appliquer

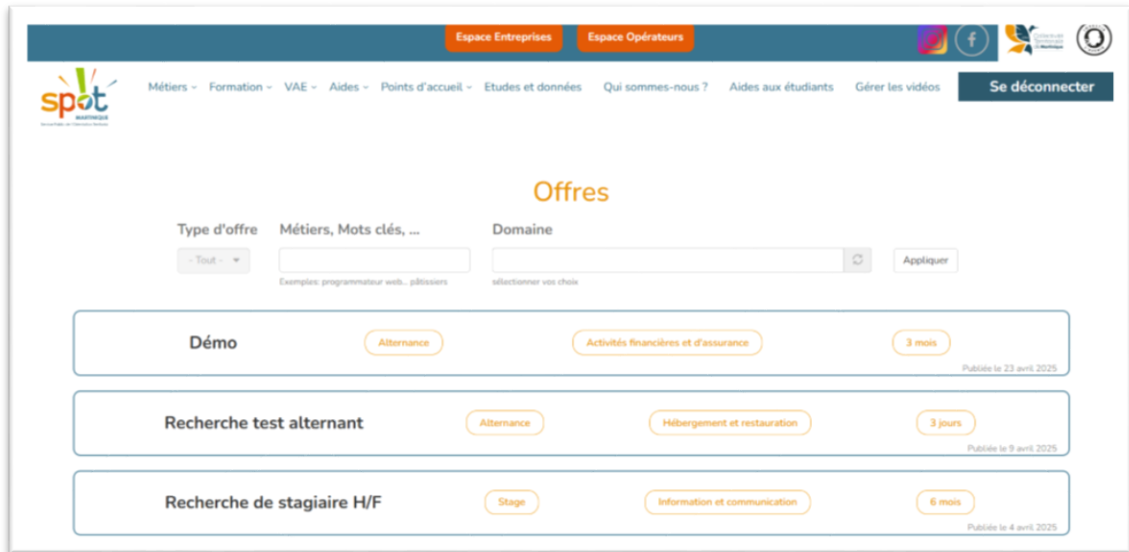
Démo
 BPM-Conseil
 Alternance
 ✓ Statut: Publié
   Nombre de vue: 9
   Nombre de candidature: 1

Recherche test alternant
 BPM-Conseil
 Alternance
 ✓ Statut: Publié
   Nombre de vue: 45
   Nombre de candidature: 2

Recherche de stagiaire H/F
 BPM-Conseil
 Stage
 ✓ Statut: Publié
   Nombre de vue: 37
   Nombre de candidature: 2

Page Offres

Enfin les utilisateurs ont accès à une page permettant de visualiser les offres proposées par les entreprises. La recherche permet d'afficher les offres selon le type (stage ou alternance), le domaine ainsi que le métiers ou des mots clés :



Type d'offre	Métiers, Mots clés, ...	Domaine	Appeler
Démo	Alternance	Activités financières et d'assurance	3 mois
Recherche test alternant	Alternance	Hébergement et restauration	3 jours
Recherche de stagiaire H/F	Stage	Information et communication	6 mois

La page d'une offre se décompose en 3 parties :

- L'offre elle-même, contenant :
 - Le type d'offre (stage ou alternance)
 - Le secteur d'activité concerné
 - La date de démarrage souhaitée
 - La durée du contrat
 - La description de l'offre
 - La rémunération prévue
 - Le contact de l'offre



Recherche test alternant

Type d'offre: Alternance

Secteur d'activité: Hébergement et restauration

Date de début: Jeudi 10 avril 2025

Durée: 3 jours

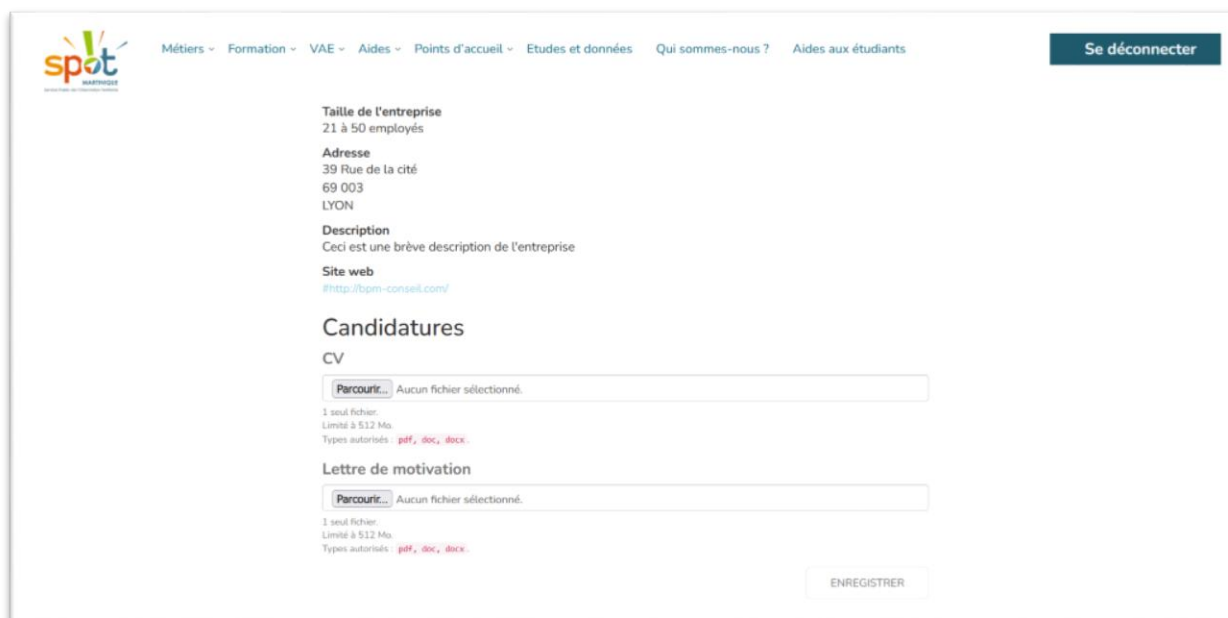
Description de l'offre: Description aléatoire pour ce test

Email de contact: raphael.cluzeaud@bpm-conseil.com

L'entreprise: BPM-Conseil

Secteur d'activité principal: Information et communication

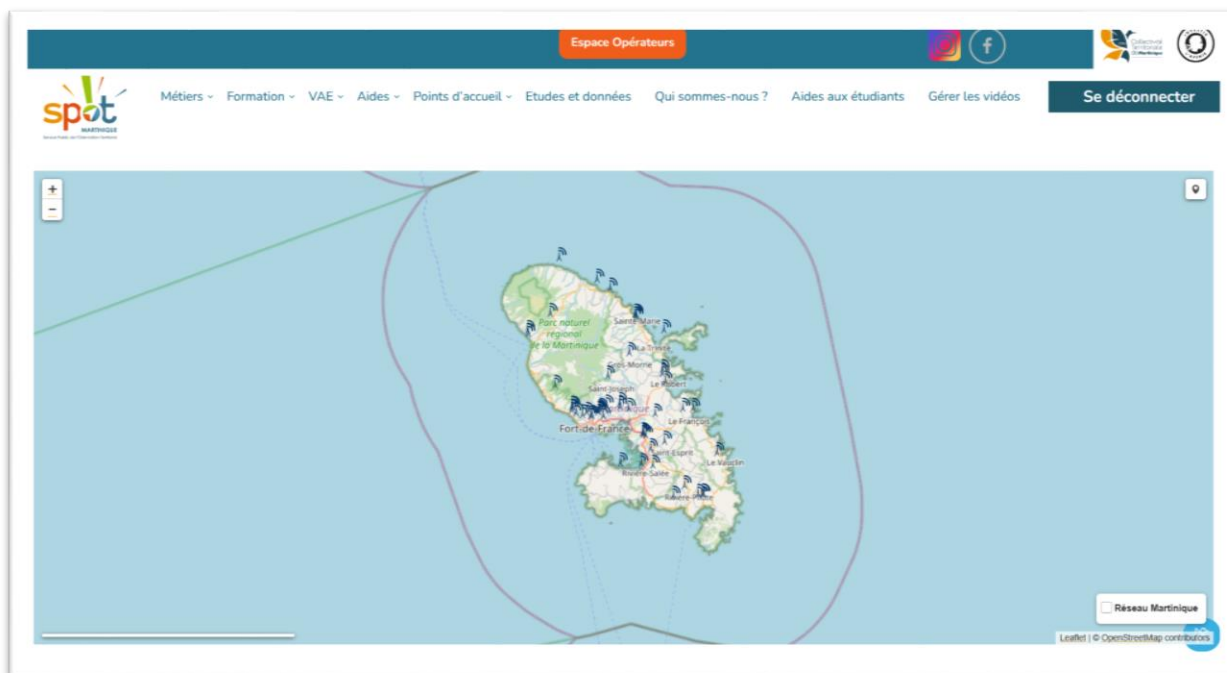
- Les informations de l'entreprise ayant publié l'offre :
 - Son nom et son logo
 - Le secteur d'activité principal de l'entreprise
 - La taille de celle-ci
 - Son adresse
 - Une courte description/présentation de l'entreprise
 - Son site web
- L'espace candidatures ou l'utilisateur connecté peut postuler en envoyant son CV ainsi que sa lettre de motivation. Une notification sera alors envoyée à l'entreprise l'informant qu'une candidature a eu lieu



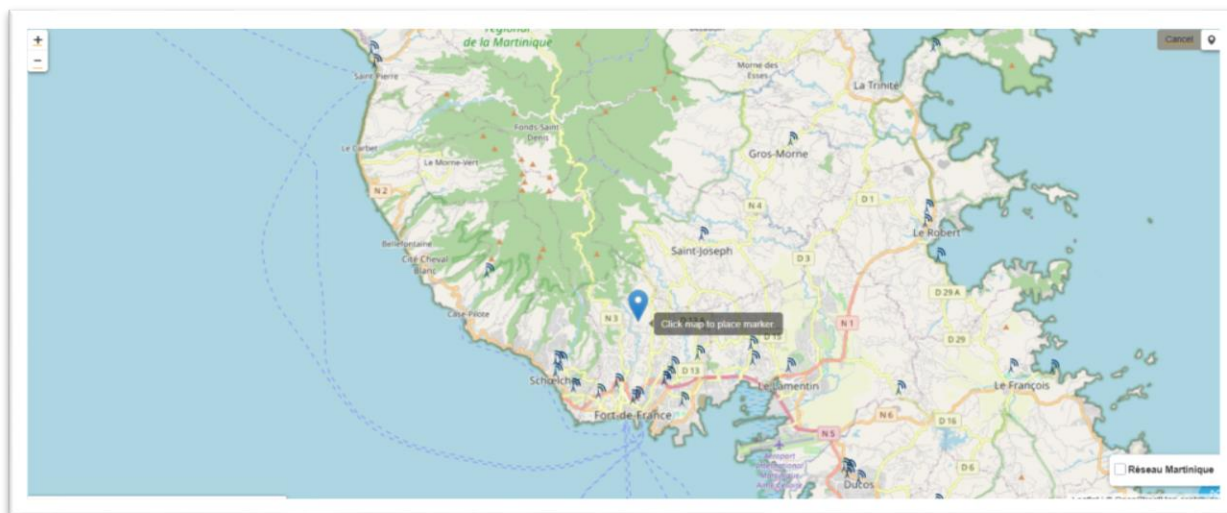
The screenshot displays the 'spot MARTINIQUE' website interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Métiers', 'Formation', 'VAE', 'Aides', 'Points d'accueil', 'Etudes et données', 'Qui sommes-nous?', and 'Aides aux étudiants', along with a 'Se déconnecter' button. The main content area shows details for a job offer: 'Taille de l'entreprise' (21 à 50 employés), 'Adresse' (39 Rue de la cité, 69 003 LYON), 'Description' (Ceci est une brève description de l'entreprise), and 'Site web' (http://bpm-conseil.com/). Below this, the 'Candidatures' section contains two file upload fields: 'CV' and 'Lettre de motivation'. Each field has a 'Parcourir...' button and text indicating a limit of 1 file, 512 Mo, and supported types (pdf, doc, docx). An 'ENREGISTRER' button is located at the bottom right of the form.

Carte des opérateurs

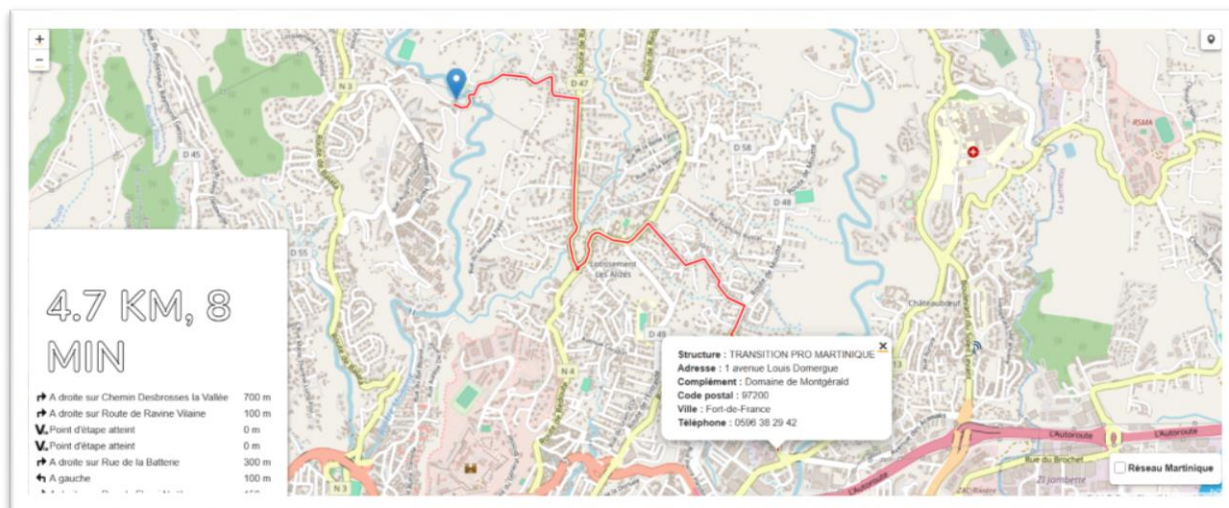
La carte des opérateurs est accessible en page d'accueil pour tous les utilisateurs et ne nécessite pas de connexion. Celle-ci permet de voir l'emplacement des opérateurs en fonction des informations que ceux-ci ont renseigné dans leurs « espace opérateur »



Un clic sur le bouton situé en haut à droite de l'interface permet de placer un point où l'on souhaite sur la carte avec un second clic :



Ceci va alors créer un itinéraire entre le point placé et l'opérateur le plus proche (en rouge), ainsi que les instructions utiles pour rejoindre cet opérateur. De plus un clic sur l'antenne de l'opérateur permet d'ouvrir une fenêtre pop-up contenant les informations de l'opérateur :



Enfin le bouton « Réseau Martinique » en bas à droite de la carte permet d'ajouter les itinéraires des transports en commun à la carte :

